

PATVIRTINTA

Akmenės rajono meno mokyklos direktoriaus

2023 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. V-37

AKMENĖS RAJONO MENO MOKYKLOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono meno mokyklos neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo (toliau – pažymėjimas) išdavimo tvarką mokiniui, baigusiam neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą.

2. Pažymėjimas yra sudaromas Mokinių registro duomenų pagrindu.

3. Pažymėjimai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 kovo 16 d. įsakymu Nr. V-334 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokyklos nuostatais.

II SKYRIUS PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS IR REGISTRAVIMAS

4. Pažymėjimas Mokinių registro duomenų pagrindu išduodamas mokiniui, baigusiam Akmenės rajono meno mokyklą, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, jei Mokinių registre, vadovaujantis Mokinių registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1959 „Dėl Mokinių registro reorganizavimo ir Mokinių registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Mokinių registro nuostatai), yra žyma apie jo ugdymąsi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą ir jos baigimą.

5. Pažymėjimas Mokinių registro duomenų pagrindu gali būti išduodamas mokiniui, baigusiam neformaliojo vaikų švietimo programą, jei Mokinių registre yra žyma apie jo dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje ir jos baigimą.

6. Pažymėjimai rengiami remiantis šiais Mokinių registro duomenimis:

6.1. asmens vardas;

6.2. asmens pavardė;

6.3. asmens kodas arba gimimo data (jei asmens kodo nėra);

6.4. neformaliojo vaikų švietimo programos / formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos kodas;

6.5. neformaliojo vaikų švietimo programos / formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos pavadinimas;

6.6. švietimo teikėjo kodas;

6.7. švietimo teikėjo pavadinimas;

6.8. neformaliojo vaikų švietimo programos / formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos baigimo metai.

7. Suformuotame pažymėjime, Meno mokykla, įveda trūkstamus duomenis apie mokinio baigtos neformaliojo vaikų švietimo programos ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos (ar jos dalykų) trukmę, įvertinimą (jei tokie buvo) ir mokinio įgytas kompetencijas.

8. Pažymėjimas spausdinamas popieriaus lape ir registruojamas Meno mokyklos nustatyta tvarka. Pažymėjimas tvirtinamas antspaudu.

9. Mokykla pildo mokinio pažymėjimų apskaitos žurnalą (toliau – žurnalas), kuriame nurodo

mokinių, gavusių mokinio pažymėjimus, vardus, pavardes ir asmens kodus, išduotų mokinio pažymėjimų serijas ir numerius, registracijos numerius ir datas.

III SKYRIUS DUBLIKATO IŠDAVIMAS

10. Asmuo, praradęs pažymėjimą, švietimo teikėjui įteikia prašymą gauti jo dublikatą, nurodydamas praradimo priežastį ir originalo išdavimo metus. Dublikatas išduodamas remiantis archyve saugomais dokumentais.

11. Išrašant dublikatą, blanko pirmojo puslapio viršutiniame dešiniajame kampe didžiosiomis raidėmis įrašoma „DUBLIKATAS“.

12. Įrašai dublikate turi atitikti įrašus šio dokumento pirminio išdavimo apskaitos knygoje (žurnale). Neleidžiama:

12.1. keisti dokumento originalą išdavusios mokyklos pavadinimo, jos baigimo metų;

12.2. keisti asmens pavardės, vardo;

12.3. keisti dalykų, įrašytų apskaitos knygoje (žurnale), pavadinimų;

13. Dublikatas registruojamas Mokymosi pasiekimų pažymėjimų apskaitos žurnale.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Pažymėjimuose nurodyti fizinių asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Mokinių registro nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Dokumentai, susiję su pažymėjimo išdavimu, saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ir Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

(Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo pavyzdinė forma)

(Pažymėjimą išdavusio švietimo teikėjo pavadinimas)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMAS

.....
(išdavimo data)

Nr.

(pažymėjimo registracijos numeris)

(vardas, pavardė)

(asmens kodas arba gimimo data)

_____ metais baigė _____ trukmės

(trukmė valandomis arba metais)

(programos pavadinimas kilmininko forma)

programą, _____, ir įgijo _____ kompetenciją (-ų).

(programos kodas)

(įrašoma kompetencija (-os))

Jo (-os) ugdymosi pasiekimai (pildoma programai aktuali informacija):

Programos dalykų pavadinimai	Apimtis valandomis	Įvertinimas

(švietimo teikėjo vadovo pareigos
(juridiniam asmeniui))

(parašas)

(vardas, pavardė)

Akmenės rajono meno mokyklos
neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo
išdavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo pildymo pavyzdys, kai baigiama neformaliojo
vaikų švietimo programa)

Akmenės rajono meno mokykla

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMAS

MMMM m. xxxx yy d.
Nr. 00

Vardenis Pavardenis, 00000000000
(vardas, pavardė) (asmens kodas arba gimimo data)

2023 metais baigė 48 valandų trukmės Jaunojo programuotojo
(trukmė valandomis arba metais) (programos pavadinimas kilmininko forma)

neformaliojo vaikų švietimo programą, kodas 120000000, ir įgijo skaitmeninę ir kūrybiškumo
(programos kodas) (įvardijama kompetencija (-os)

kompetenciją.

Direktorius
(švietimo teikėjo vadovo pareigos
(juridiniam asmeniui)

(parašas)

Vardenis Pavardenis
(vardas, pavardė)