



## AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL NAUJOSIOS AKMENĖS MUZIKOS MOKYKLOS IR AKMENĖS RAJONO VENTOS MUZIKOS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO

2020 m. balandžio 14 d. Nr. T-45

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsnio 3 dalimi, 2.97 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 42 straipsnio 1 dalies 5 punktu, 44 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 ir 4 punktais, 14 straipsnio 11 ir 12 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. T-32 „Dėl sutikimo reorganizuoti Naujosios Akmenės muzikos mokyklą ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklą“, atsižvelgdama į darbo grupės dėl Naujosios Akmenės muzikos mokyklos ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos reorganizavimo“ 2020 m. vasario 25 d. pasitarimo protokolą Nr. KPP-44, Akmenės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Reorganizuoti iki 2020 m. rugpjūčio 14 d. biudžetines įstaigas Naujosios Akmenės muzikos mokyklą (juridinio asmens kodas – 190449978) ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklą (juridinio asmens kodas – 290450180) sujungiant jas į naują juridinį asmenį – Akmenės rajono meno mokyklą.

2. Nustatyti, kad:

2.1. reorganizavimo tikslai – sudaryti vadybines prielaidas reorganizuojamų įstaigų veiklą organizuoti taip, kad optimaliausiais žmogiškais, finansiniais bei materialiniais ištekliais kokybiškai būtų užtikrintas funkcijų ir uždavinių įgyvendinimas siekiant aukštesnės ugdymo bei valdymo proceso kokybės, efektyvesnis Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas;

2.2. reorganizavimo būdas – sujungimas;

2.3. reorganizuojamos biudžetinės įstaigos – Naujosios Akmenės muzikos mokykla (juridinio asmens kodas – 190449978) ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokykla (juridinio asmens kodas – 290450180);

2.4. po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Akmenės rajono meno mokykla, buveinės adresas: V. Kudirkos g. 11, LT-85165 Naujoji Akmenė, ir jos skyriai:

2.4.1. Naujosios Akmenės skyrius – V. Kudirkos g. 11, LT-85165 Naujoji Akmenė;

2.4.2. Akmenės skyrius – Stoties g. 3A, LT-85379 Akmenė, Akmenės rajono savivaldybė;

2.4.3. Ventos skyrius – Ventos g. 11, LT-85330 Venta, Akmenės rajono savivaldybė;

2.5. po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga Akmenės rajono meno mokykla vykdys formalųjį švietimą papildančio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusių švietimo programas bei atliks kitas nuostatuose nustatytas funkcijas;

2.6. po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Akmenės rajono savivaldybės taryba.

3. Patvirtinti pridedamus:

3.1. Naujosios Akmenės muzikos mokyklos ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašą;

3.2. po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Akmenės rajono meno mokyklos nuostatus.

4. Įpareigoti:

4.1. Naujosios Akmenės muzikos mokyklos direktorių, pasibaigus reorganizavimui, išregistruoti Naujosios Akmenės muzikos mokyklą iš Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro;

4.2. Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos direktorių, pasibaigus reorganizavimui, išregistruoti Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklą iš Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro.

5. Įgalioti Akmenės rajono administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėją Darių Rekę pasirašyti Akmenės rajono meno mokyklos nuostatus ir įregistruoti juos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre iki 2020 m. rugpjūčio 14 d.

6. Pripažinti netekusiais galios:

6.1. Naujosios Akmenės muzikos mokyklos nuostatus, patvirtintus Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-135(E) „Dėl Naujosios Akmenės muzikos mokyklos nuostatų patvirtinimo“, nuo Naujosios Akmenės muzikos mokyklos išregistravimo iš Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro dienos;

6.2. Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos nuostatus, patvirtintus Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-134(E) „Dėl Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos nuostatų patvirtinimo“, nuo Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos išregistravimo iš Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro dienos.

7. Nustatyti, kad šio sprendimo 6 punktas įsigalioja nuo šio sprendimo 3.2 papunkčiu patvirtintų Akmenės rajono meno mokyklos nuostatų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vitalijus Mitrofanovas

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos

2020 m. balandžio 14 d. sprendimu Nr. T-45

## AKMENĖS RAJONO MENO MOKYKLOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono meno mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Akmenės rajono meno mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius ir funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, veiklos organizavimą ir valdymą, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų teises ir pareigas bei atsakomybę, mokyklos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Akmenės rajono meno mokykla, trumpasis pavadinimas – Meno mokykla. Mokykla įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

3. Mokyklos įsteigimo data – 2020 m. rugpjūčio 14 d.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkas – Akmenės rajono savivaldybė, kodas 111100056, adresas: L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Akmenės rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Mokyklos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Mokyklos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Mokyklos skyrių steigimo ir/ar jų veiklos nutraukimo;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Mokyklos buveinė: V. Kudirkos g. 11, LT-85115 Naujoji Akmenė, Akmenės rajono savivaldybė.

9. Mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Mokyklos pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ir meninio ugdymo mokykla, kita paskirtis – neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas.

11. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

12. Mokymosi formos: grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

13. Akmenės rajono meno mokykla ir jos skyriai:

13.1. Naujosios Akmenės skyrius – V. Kudirkos g 11, LT-85165 Naujoji Akmenė:

13.1.1. Naujosios Akmenės skyriaus grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla;

13.1.2. Naujosios Akmenės skyriaus pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ir meninio ugdymo mokykla, kita paskirtis – neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas;

13.1.3. Naujosios Akmenės skyriaus mokymo kalba – lietuvių kalba;

13.1.4. Naujosios Akmenės skyriaus mokymosi formos: grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

13.2. Akmenės skyrius – Stoties g 3A, LT-85379 Akmenė, Akmenės rajono savivaldybė:

13.2.1. Akmenės skyriaus grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla;

13.2.2. Akmenės skyriaus pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ir meninio ugdymo mokykla, kita paskirtis – neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas;

13.2.3. Akmenės skyriaus mokymo kalba – lietuvių kalba;

13.2.4. Akmenės skyriaus mokymosi formos: grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

13.3. Ventos skyrius – Ventos g. 11, LT-85330 Venta, Akmenės rajono savivaldybė:

13.3.1. Ventos skyriaus grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla;

13.3.2. Ventos skyriaus pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla, kita paskirtis – neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas;

13.3.3. Ventos skyriaus mokymo kalba – lietuvių kalba;

13.3.4. Ventos skyriaus mokymosi formos: grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Mokykloje vykdomos programos:

14.1. formalųjį švietimą papildančio ugdymo;

14.2. neformaliojo vaikų švietimo;

14.3. neformaliojo suaugusiųjų švietimo.

15. Mokyklos veiklos laikotarpis neribotas.

16. Mokykla išduoda šiuos išsilavinimą liudijančius ir mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:

16.1. neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimą;

16.2. Mokyklos – neformaliojo švietimo teikėjo nustatyto pavyzdžio neformaliojo suaugusiųjų švietimo pažymėjimą;

16.3. už pažymėjimų blankų užsakymą, saugojimą, pažymėjimų išdavimą, šių dokumentų apskaitos knygų tvarkymą ir atsiskaitymą, už jų panaudojimą atsako Mokyklos direktorius.

17. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Pagrindinė Mokyklos veiklos sritis – švietimas.

19. Mokyklos veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – švietimas, kodas – 85;

20.2. kitos veiklos rūšys:

20.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

20.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.2.4. kitas mokymas 85.5;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

20.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.3. meninė kūryba, kodas 90.03;

20.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.3.5. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30;

20.3.6. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99;

20.3.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

20.3.8. kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams.

21. Mokyklos veiklos tikslai:

21.1. tenkinti mokinių muzikos ir meno pažinimo, ugdymo ir įgūdžių lavinimo saviraiškos poreikius, padėti jiems įgyti pradinį muzikinius įgūdžius, ugdyti naujus muzikinius gebėjimus, skonį, kultūrą; padėti tapti aktyviais visuomenės nariais;

21.2. sistemingai plėsti muzikines ir menines žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius ir suteikti asmeniui papildomą muzikinę kompetenciją, teikti galimybę susipažinti su pasirinktos muzikos srities ir konkrečios muzikinės raiškos instrumento savybėmis;

21.3. teikti kryptingą muzikinį ir meninį išsilavinimą, padedantį pasirengti tolesniam mokymuisi aukštesnės pakopos muzikinio ar pedagoginio profilio ugdymo institucijose muzikai ir menui gabiems vaikams, jaunuoliams, o suaugusiems – tęsti mokymosi visą gyvenimą galimybes;

21.4. gerinti jaunų žmonių Akmenės rajono savivaldybėje laisvalaikio užimtumo kokybę, plėsti savirealizacijos galimybes, taikant atviro darbo su jaunimu principus.

22. Mokyklos veiklos uždaviniai:

22.1. sudaryti sąlygas asmenybės meninei sklaidai ir kūrybinių gebėjimų plėtotei, atsižvelgiant į prioritetus ir bendruomenės poreikius ugdant meno mylėtojus, kultūros puoselėtojus, muzikos propaguotojus;

22.2. teikti konkrečios muzikos srities ir instrumento technologijos, meninės ir kūrybinės terpės pažinimo pagrindus, kokybišką, profesionalų muzikinį ugdymą pagal siūlomas programas ir, atsižvelgiant į poreikį, plėsti programų pasiūlą;

22.3. atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus, asmeninius poreikius, sveikatos būklę, o gabius mokinius kryptingai orientuoti profesinei muziko, kultūros darbuotojo ar pedagogo karjerai;

22.4. ugdyti pilietiškumą ir bendruomeniškumą, papročių ir tradicijų puoselėtojus, tautinės kultūros tęsėjus;

22.5. skleisti gerą patirtį, metodines naujoves ir mokymo procesą orientuoti į Lietuvos ir pasaulio kultūros ir žmogiškąsias vertybes;

22.6. sudaryti sąlygas saugiai leisti laisvalaikį, plėsti turiningo laisvalaikio pasiūlą jaunimui, kuriant naujas jaunimo užimtumo formas.

23. Mokyklos veiklos funkcijos:

23.1. rengia strateginį veiklos planą;

23.2. rengia veiklos programą;

23.3. rengia ugdymo planą, atitinkantį besimokančiųjų poreikius, gebėjimus;

23.4. pritaiko ugdymo turinį įvairių gebėjimų, poreikių, sveikatos būklės vaikams, jaunuoliams, suaugusiems;

23.5. užtikrina sveiką ir saugią ugdymo aplinką;

23.6. vykdo programas, tenkinančias muzikinio ir meninio ugdymo poreikius ir suteikiančias papildomą kompetenciją;

23.7. organizuoja sistemingą gilesnį ir platesnį mokinių muzikinį ir meninį ugdymą, siekia geresnių meninės veiklos įgūdžių ir sudaro galimybes kryptingai ugdyti asmenybę, įgyti muzikinę kompetenciją;

23.8. konkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį pagal mokinio gebėjimus;

23.9. vykdo motyvuojantį ir plėtojantį mokinio individualybę ugdymo pasiekimų patikrinimą;

23.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingą materialinę bazę;

23.11. skatina mokinius naudotis Mokyklos bibliotekos teikiamomis paslaugomis, moko dirbti su knyga, enciklopedijomis, profesionalia muzikos literatūra, naujomis informacijos technologijomis, kompiuterinėmis muzikinio ir meninio ugdymo programomis;

23.12. parengia individualias programas, pritaikytas individualiems mokinių gebėjimams;

23.13. organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integraciją;

23.14. skatina gabius mokinius pasirinkti muziko, muzikanto, kultūros pedagogo, meno studijų srities profesiją;

23.15. pasirenka programos turinio įgyvendinimo būdus;

23.16. kuria kultūrinę aplinką, inicijuoja koncertines programas, projektus, organizuoja renginius;

23.17. propaguoja tautos kultūrą, muziką, papročius;

23.18. kuria Mokyklą kaip miesto ir regiono kultūros židinį;

23.19. organizuoja mokinių laisvalaikį, užimtumą, koncertinę veiklą, prevencinį darbą, kad būtų užkirstas kelias vaikų ir jaunimo nusikalstamumui, kvaišalų bei narkotikų naudojimui, žalingų įpročių formavimuisi;

23.20. plėtoja muzikinę švietėjišką veiklą;

23.21. bendradarbiauja su Respublikos bei užsienio muzikos mokyklomis, kaupia meninio ugdymo metodinę patirtį ir ją skleidžia;

23.22. teikia metodinę paramą ir konsultuoja kitų ugdymo institucijų muzikos mokytojus;

23.23. sudaro profesines sąlygas darbuotojams tobulėti;

23.24. palaiko ryšius su panašaus profilio ir aukštesniojo lygmens profesinio ugdymo įstaigomis, sprendžiančiomis muzikinio ir meninio parengimo, dvasingumo ir vertybių ugdymo uždavinius;

23.25. užtikrina ugdymo skaidrumą;

23.26. organizuoja projektus bei kitus renginius, susijusius su muzikinio ugdymo, kultūros sklaida vietos bendruomenėje, šalyje ir tarptautinėje erdvėje.

### **III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. plėsti įvairaus amžiaus mokinių ir suaugusiųjų mokymosi galimybes, programos kursą, organizuoti atskiras grupes;

24.2. sistemingai plėsti muzikines žinias, stiprinti mokinių gebėjimus ir suteikti jiems papildomą muzikinę kompetenciją;

24.3. rengti ir teikti siūlymus dėl patikslintų eksperimentinių mokymo planų tvirtinimo, ugdymo turinio keitimo ir ugdymo turinio organizavimo bei modernizavimo;

24.4. rengti ir taikyti pedagogiškai pagrįstas mokymo metodikas, programas, naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.5. skatinti mokinius dalyvauti Lietuvos ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose ir kituose renginiuose bei padėti jiems pasirengti;

24.6. dalyvauti įvairiuose projektuose, renginiuose, organizuoti koncertinę veiklą;

24.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

- 24.8. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančias ir tinkamai aprūpintas darbo vietas;
- 24.9. organizuoti Mokyklos savivaldos institucijų veiklą;
- 24.10. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais bei juridiniais asmenimis;
- 24.11. teikti mokamas švietimo paslaugas ir gautas lėšas naudoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 24.12. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 24.13. naudotis kitomis teisės aktų nustatyta tvarka suteiktomis teisėmis, nepažeisti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimų.
25. Mokyklos pareigos:
- 25.1. užtikrinti sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 25.2. užtikrinti ugdymo kokybę;
- 25.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų ugdytiniams;
- 25.4. organizuoti ir vykdyti formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo muzikinio bei meninio švietimo programų baigiamuosius žinių patikrinimus;
- 25.5. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 25.6. teikti informaciją visuomenei apie Mokyklos veiklą;
- 25.7. sudaryti sąlygas Mokykloje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
- 25.8. užtikrinti, kad Mokyklos patalpos ir įranga būtų naudojamos tik šiuose Nuostatuose numatyti veiklai vykdyti.

#### **IV SKYRIUS**

#### **MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Mokyklos veikla organizuojama pagal:
- 26.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam pritaria Mokyklos taryba ir savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 26.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinį veiklos planą, kuriam pritaria Mokyklos taryba;
- 26.3. iki ugdymo proceso pradžios direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, kuriam pritaria Mokyklos taryba ir savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 26.4. pagal galiojančius teisės aktus parengtas ir suderintas su Akmenės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi muzikinio ir meninio ugdymo programas.
27. Mokyklai vadovauja direktorius. Direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkerių metų kadencijai skiriamas ir iš jų atleidžiamas savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar jos įgalioto asmens sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Mokyklos direktorius pavaldus ir atskaitingas Akmenės rajono savivaldybės tarybai ir Akmenės rajono savivaldybės merui.
29. Mokyklos direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir/ar kitiems Mokyklos darbuotojams.
30. Mokyklos direktoriaus funkcijos:
- 30.1. tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą, Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą (neviršydamas Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus) ir pareigybių aprašymus;
- 30.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, juos skatina, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 30.3. priima mokinius į Mokyklą šių Nuostatų nustatyta tvarka, pasirašo mokymo sutartis;
- 30.4. organizuoja Mokyklos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

- 30.5. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles;
- 30.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 30.7. rūpinasi palankaus ugdymui ir darbui mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius Mokyklos bendruomenės santykius;
- 30.8. vadovauja Mokyklos strateginio plano, metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
- 30.9. tvirtina ugdymo planą, kuriam pritaria Mokyklos taryba ir/ar kitos teisės aktų tvarka numatytos institucijos;
- 30.10. užtikrina Mokyklai keliamų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, jų dermę su programomis;
- 30.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 30.12. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes;
- 30.13. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą;
- 30.14. valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja;
- 30.15. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 30.16. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 30.17. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 30.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir kitomis vaiko teisių apsaugos institucijomis;
- 30.19. įstatymų nustatyta tvarka gali vesti pamokas;
- 30.20. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;
- 30.21. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 30.22. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 30.23. skiria vadybines funkcijas pavaduotojui, atsižvelgdamas į Mokyklos veiklos sritis, sudaro galimybes jam savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;
- 30.24. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;
- 30.25. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
31. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinę Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą.
32. Priėmimo į Mokyklą tvarką ir mokesčių už mokslą nustato Akmenės rajono savivaldybės taryba.

## **V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA**

33. Mokyklos taryba – aukščiausia savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei.
34. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Mokyklos tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas.



35. Mokyklos taryba sudaroma iš Mokykloje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių. Tarybos narių skaičių ir lygias atstovavimo kvotas nustato šie Nuostatai.

36. Į Mokyklos tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba. Mokyklos taryba slaptu balsavimu renkama mokslo metų pradžioje trejų metų kadencijai.

37. Mokyklos tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Mokyklos direktorius negali būti renkamas tarybos pirmininku.

38. Mokyklos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

39. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvių balsų dauguma. Mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos direktorius grąžina svarstyti iš naujo.

40. Mokyklos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

41. Mokyklos savininkas ir švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Mokyklos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo svarstyti iš naujo. Ginčai sprendžiami įstatymų numatyta tvarka.

42. Mokyklos tarybos funkcijos:

42.1. nustato Mokyklos veiklos prioritetus ir perspektyvas, pagrindines darbo kryptis;

42.2. pritaria Mokyklos strateginiam veiklos planui, veiklos programai, nuostatams, vidaus tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

42.3. aptaria siūlymus dėl mokinių žinių ir gebėjimo vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

42.4. teikia pasiūlymus Mokyklos direktoriui dėl darbuotojų priėmimo ir jų darbo vertinimo, jų atestacijos, vadovų darbo vertinimo;

42.5. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

42.6. renka atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

42.7. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

42.8. vykdo kitas Mokyklos tarybos nuostatuose nustatytas funkcijas.

43. Mokytojų taryba – kolegiali ir nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija, kurios nariai yra visi tuo metu Mokykloje dirbantys pedagogai. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius.

44. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus, įskaitant metų pradžią ir pabaigą. Prireikus į posėdžius kviečiami ir kitų savivaldos institucijų, aptarnavimo tarnybų atstovai.

45. Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti organizuojami administracijai, kitoms savivaldos institucijoms pasiūlius, pačių pedagogų iniciatyva.

46. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei susirinkime dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 pedagogų. Nutarimai yra teisėti, jei jie priimami balsų dauguma.

47. Mokytojų tarybos funkcijos:

47.1. aptaria praktinius švietimo įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo kryptis, metodus ir būdus;

47.2. svarsto švietimo reformos eigą ir rezultatus, teorines ir praktines ugdymo problemas;

47.3. priima nutarimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, šalinimo iš Mokyklos, leidimo laikyti egzaminus, Mokyklos baigimo pažymėjimų išdavimo, mokinių, mokytojų ir kitų darbuotojų apdovanojimo bei skatinimo;

47.4. tvirtina mokinių pažangumo vertinimą, elgesio rodiklius;

47.5. teikia siūlymus Mokyklos mokytojų atestacijos komisijai.

48. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Mokyklos direktorius gali organizuoti mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

49. Mokykloje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos.

50. Metodinė veikla organizuojama pagal tuo metu šalyje galiojančias mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti rekomendacijas.

51. Mokyklos metodinei veiklai organizuoti gali būti sudaromos mokytojų metodinės grupės.

52. Metodinės grupės skirtos mokytojams pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Mokyklos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos, aptarti mokinių mokymosi poreikius ir susitarti dėl mokomųjų programų galimos pasiūlos, susitarti dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų bei bendradarbiauti su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.

53. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

54. Mokyklos metodinei veiklai organizuoti gali būti steigiama Metodinė taryba, kurios nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius.

55. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Mokykloje, teikia Mokyklos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo. Metodinė taryba kartu su Mokyklos direktoriumi, jo pavaduotoju ugdymui nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, susitaria dėl programų planų, programų rengimo principų ir tvarkos, inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą.

56. Mokyklos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Mokyklos metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

57. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Direktoriaus pavaduotoją, mokytojus, aptarnaujantį personalą ir kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.

59. Mokyklos direktoriaus pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Akmenės rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų pareiginę algą, priedus ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Mokyklos direktorius, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais darbo apmokėjimo tvarką, ir Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

61. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojami ir įgyja kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS

### MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

62. Mokykla patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jai Akmenės rajono savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis, panaudos būdu naudojasi valstybine žeme.

63. Mokyklos lėšos:

63.1. valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija:

63.1.1. valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti;

63.1.2. mokinio krepšelio lėšos;

63.1.3. bendrosios dotacijos kompensacija;

63.2. Savivaldybės biudžeto lėšos kitoms reikmėms atlikti;

63.3. biudžetinių įstaigų pajamos;

63.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

64. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Mokykla yra paramos gavėja. Gauta parama tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir kitais teisės aktais.

66. Mokykla yra asignavimų valdytojas. Mokyklos buhalterinė apskaita vykdoma biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Akmenės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

68. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Akmenės rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

69. Mokyklos veiklos kokybės išorinis vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitų kontroliuojančių institucijų nustatyta tvarka.

## VIII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Mokykla turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

71. Vieši pranešimai ir informacija, kurią, remiantis šiais Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, apie Mokyklos vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, informacinę sistemą *Elektroninis dienynas*, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Mokyklos vykdomas veiklas skelbiama Mokyklos interneto svetainėje, Savivaldybės interneto svetainėje adresu [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt) ir kitose visuomenės informavimo priemonėse, Viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus Mokyklos direktoriaus iniciatyva, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, suderinusi su Mokyklos taryba, tvirtina Akmenės rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Pranešimai apie Mokyklos likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku.



## **NAUJOSIOS AKMENĖS MUZIKOS MOKYKLOS IR AKMENĖS RAJONO VENTOS MUZIKOS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Naujosios Akmenės muzikos mokyklos ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos (toliau – Ventos muzikos mokykla) reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Naujosios Akmenės muzikos mokyklos ir Ventos muzikos mokyklos reorganizavimo jungimo būdu – sujungiant jas į naują juridinį asmenį – Akmenės rajono meno mokyklą, kuriai pereina visos reorganizuojamų biudžetinių įstaigų teisės ir pareigos, tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsnio nuostatomis, 2.97 straipsnio 1 ir 4 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsnių nuostatomis, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 51 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, 14 straipsnio nuostatomis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 42 straipsnio 5 dalimi, 44 straipsnio 2, 5, 6 dalimis bei Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. T-32 „Dėl sutikimo reorganizuoti Naujosios Akmenės muzikos mokyklą ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklą sujungimo būdu“.

### **II SKYRIUS INFORMACIJA APIE REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIUS JURIDINIUS ASMENIS**

3. Reorganizuojamos neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklos pavadinimas – Naujosios Akmenės muzikos mokykla:

3.1. Buveinės adresas: P. Jodelės g. 6, LT-85115 Naujoji Akmenė (veiklos adresas – V. Kudirkos g. 11, LT-85165 Naujoji Akmenė).

3.2. Juridinio asmens kodas –190449978.

3.3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

3.4. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Naujosios Akmenės muzikos mokyklą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras.

4. Reorganizuojamos neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklos pavadinimas – Akmenės rajono Ventos muzikos mokykla:

4.1. Buveinės adresas: Ventos g. 11, LT-85330 Venta, Akmenės r. sav.

4.2. Juridinio asmens kodas – 290450180.

4.3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4.4. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras.

### **III SKYRIUS REORGANIZAVIMO BŪDAS, TIKSLAS, PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS, PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA**

5. Reorganizavimo būdas – Naujosios Akmenės muzikos mokykla ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokykla reorganizuojamos jungimo būdu, jas sujungiant į naują juridinį asmenį – Akmenės rajono meno mokyklą, kuriai pereina reorganizuojamų biudžetinių įstaigų teisės ir pareigos nuo 2020 m. rugpjūčio 14 d.

6. Reorganizavimo tikslas – sudaryti vadybines prielaidas reorganizuojamų įstaigų veiklą organizuoti taip, kad optimaliausiais žmogiškais, finansiniais bei materialiniais ištekliais kokybiškai būtų užtikrintas funkcijų ir uždavinių įgyvendinimas siekiant aukštesnės ugdymo bei valdymo proceso kokybės, efektyvesnis Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas.

7. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos:

7.1. Naujosios Akmenės muzikos mokykla;

7.2. Akmenės rajono Ventos muzikos mokykla.

8. Po reorganizavimo veiksianti nauja biudžetinė įstaiga:

8.1. Akmenės rajono meno mokykla ir jos skyriai:

8.1.1. Naujosios Akmenės skyrius – V. Kudirkos g. 11, LT-85165 Naujoji Akmenė;

8.1.2. Akmenės skyrius – Stoties g. 3A, LT-85379 Akmenė, Akmenės rajono savivaldybė;

8.1.3. Ventos skyrius – Ventos g. 11, LT-85330 Venta, Akmenės rajono savivaldybė.

8.2. Akmenės rajono meno mokykla atliks šias funkcijas:

8.2.1. organizuos ugdymo procesą – vykdys neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo meno krypties programas, suteikiančias papildomą kompetenciją;

8.2.2. parinks vykdomų programų turinio įgyvendinimo būdus ir metodus, užtikrins ugdymo kokybę;

8.2.3. kurs kultūrinę aplinką, inicijuos koncertines programas, projektus, organizuos renginius.

#### IV SKYRIUS

### MOMENTAS, NUO KURIO PASIBAIGIANČIŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ TEISĖS IR PAREIGOS PEREINA PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIAI BIUDŽETINEI ĮSTAIGAI

9. Reorganizavimo pradžia – informacijos apie reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą viešo paskelbimo diena.

10. 2020 m. rugpjūčio 14 d. Naujosios Akmenės muzikos mokyklos ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos teisės ir pareigos (joms vykdyti reikalingi dokumentai ir bylos) perduodamos po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Akmenės rajono meno mokyklai.

11. Naujosios Akmenės muzikos mokykla ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokykla, kaip juridiniai asmenys, savo veiklą baigia nuo jų išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos (iki 2020 rugpjūčio 14 d.).

12. Naujosios Akmenės muzikos mokyklos ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos direktoriams pavedama:

12.1. iki 2020 m. kovo 9 d. parengti ir pasirašyti Naujosios Akmenės muzikos mokyklos ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašą;

12.2. iki 2020 m. kovo 9 d. apie reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą paskelbti Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt), Naujosios Akmenės muzikos mokyklos interneto svetainėje [www.namm.lt](http://www.namm.lt), Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos interneto svetainėje [www.ventosmm.akmene.lm.lt](http://www.ventosmm.akmene.lm.lt), Akmenės rajono laikraštyje „Vienybė“ ir raštu informuoti visus biudžetinės įstaigos kreditorius;

12.3. ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą dieną Juridinių asmenų registruoti pateikti visus reikalingus dokumentus reorganizuojamų įstaigų statusui įregistruoti (formos JAR-1 prašymą įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą „dalyvaujantis reorganizavime“, reorganizavimo sąlygų aprašą ir dokumentą, kad sumokėtas atlyginimas už statuso įregistravimą);

12.4. per tris kalendorines dienas nuo juridinio asmens statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikti 6-SD formos pranešimą;

12.5. iki balandžio 10 d. kartu su Akmenės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi parengti ir suderinti po reorganizavimo veiksiančios naujos biudžetinės įstaigos – Akmenės rajono meno mokyklos nuostatų projektą;

12.6. Akmenės rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl įstaigų reorganizavimo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka pranešti darbuotojams apie darbdavio pasikeitimą nuo 2020 m. rugpjūčio 14 d. ir pasiūlyti jiems eiti pareigas Akmenės rajono meno mokykloje. Darbuotojams, nesutinkantiems dirbti pasikeitus darbdaviui, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka įteikti išpėjimus apie darbo sutarties nutraukimą;

12.7. per teisės aktuose nustatytą terminą pateikti Juridinių asmenų registru Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimą „Dėl Naujosios Akmenės muzikos mokyklos ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos reorganizavimo“;

12.8. per teisės aktuose nustatytą terminą Valstybinei mokesčių inspekcijai pateikti FR0002 formą už laikotarpį nuo kalendorinių metų pradžios iki reorganizavimo pradžios;

12.9. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos apie Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimą dėl mokyklų reorganizavimo raštu pranešti kiekvienam mokiniui;

12.10. paskutinę darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis reorganizuojamose įstaigose, darbo dieną pateikti formos 2-SD pranešimus apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodant apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas reorganizuojamose įstaigose;

12.11. iki 2020 m. rugpjūčio 13 d. uždaryti reorganizuojamų įstaigų sąskaitas bankuose;

12.12. iki 2020 m. rugpjūčio 13 d. teisės aktų nustatyta tvarka pateikti prašymus Juridinių asmenų registru dėl Naujosios Akmenės muzikos mokyklos ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos išregistravimo;

12.13. po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų archyvai ir kiti dokumentai sutvarkomi ir perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka iki 2020 m. rugpjūčio 13 d.;

12.13.1. nuolat saugomi dokumentai ir ilgai saugomi elektroniniai dokumentai, kurių bylos užbaigtos, sutvarkomi ir perduodami reorganizuojamas įstaigas kuriojamam valstybės archyvui;

12.13.2. nuolat saugomi dokumentai, kurių bylos neužbaigtos, ilgo saugojimo dokumentai kartu su apskaitos dokumentais (bylų apyrašais) bei laikino saugojimo dokumentai, kurių teisės aktais numatytas saugojimo terminas nėra pasibaigęs, perduodami po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai pagal reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovų patvirtintus sąrašus ir surašius dokumentų bylų perdavimo ir priėmimo aktą;

12.13.3. laikino saugojimo dokumentai, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

12.14. Iki 2020 m. rugpjūčio 13 d. atliekamas Naujosios Akmenės muzikos mokyklos ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos turto bei išpareigojimų inventorizavimas liepos 31 d. duomenimis. Visi turto įvertinimo ir inventorizavimo dokumentai yra neatsiejama reorganizavimo dalis.

13. Naujosios Akmenės muzikos mokyklos ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos, pasirašiusios su naujai įsteigta biudžetine įstaiga Akmenės rajono meno mokykla turto ir dokumentų perdavimo bei priėmimo aktus, nustatyta tvarka sunaikina reorganizuojamų įstaigų antspaudus ir spaudus.

14. Iki 2020 m. rugpjūčio 13 d. visas Savivaldybės nuosavybės teise priklausantis ir reorganizuojamų įstaigų patikėjimo teise valdomas ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, išpareigojimai ir sutartys, pagal reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovų patvirtintus sąrašus, perduodami po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Akmenės rajono meno mokyklai.

15. Iki 2020 m. rugpjūčio 13 d. reorganizuojamos įstaigos sudaro biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius pasibaigimo (išregistravimo iš Juridinių asmenų registro) dienos būkle ir jas perduoda Akmenės rajono savivaldybės administracijai bei naujai įsteigtai biudžetinei įstaigai Akmenės rajono meno mokyklai.

16. Už reorganizuojamų įstaigų Naujosios Akmenės muzikos mokyklos ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos finansinių ataskaitų duomenų, derinimo ir eliminavimo informacijos suvedimą į Viešojo sektoriaus ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS) po 2020 m. rugpjūčio 14 d. atsakingas naujos biudžetinės įstaigos Akmenės rajono meno mokyklos direktorius ar laikinai einantis jo pareigas asmuo.

17. Akmenės rajono savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo iki 2020 m. rugpjūčio 13 dienos Juridinių asmenų registrui pateikia reikalingus dokumentus naujos biudžetinės įstaigos įregistravimui.

18. Teisės aktų nustatyta tvarka organizuojamas konkursas į Akmenės rajono meno mokyklos direktoriaus pareigas (atsakingas vykdytojas – Akmenės rajono savivaldybės meras).

19. Reorganizavimas vykdomas, prievolės baigiamos vykdyti iš reorganizuojamoms įstaigoms patvirtintų biudžetinių asignavimų.

## **V SKYRIUS PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA**

20. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos – Akmenės rajono meno mokyklos – savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Akmenės rajono savivaldybės taryba.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Reorganizavimo metu užtikrinamas reorganizuojamų įstaigų nepertraukiamas uždavinių ir funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, įstaigų nuostatuose bei kituose teisės aktuose, vykdymas. Reorganizavimo metu užtikrinamas reorganizuojamų biudžetinių įstaigų veiklos tęstinumas, įsipareigojimų vykdymas, įstatymais numatytos garantijos darbuotojams.

22. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus tuos darbuotojus, kurių pareigybės nuo 2020 m. rugpjūčio 14 d. naikinamos, darbo santykiai tęsiami tokiomis pačiomis sąlygomis po reorganizavimo veiksiančioje biudžetinėje įstaigoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovams apie pareigybės panaikinimą raštu pranešama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Iki pareigybės panaikinimo įstaigų vadovams teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

24. Naujosios Akmenės muzikos mokyklos ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos direktoriai įpareigojami užtikrinti minimalias reorganizavimo sąnaudas, įgyvendinant vykdomų funkcijų tęstinumą, sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigų veiklai užtikrinti iki reorganizavimo pabaigos.

25. Su reorganizavimo sąlygų aprašu, reorganizuojamų įstaigų praėjusių trejų finansinių metų metinių ataskaitų rinkiniais ir metinėmis veiklos ataskaitomis galima susipažinti:

25.1. Naujosios Akmenės muzikos mokyklos interneto svetainėje [www.namm.lt](http://www.namm.lt) bei V. Kudirkos g. 11, LT-85165 Naujoji Akmenė (buveinės adresas: P. Jodelės g. 6, LT-85115 Naujoji Akmenė);

25.2. Ventos muzikos mokyklos interneto svetainėje [www.ventosmm.akmene.lm.lt](http://www.ventosmm.akmene.lm.lt) bei adresu: Ventos g. 11, LT-85330 Venta, Akmenės r. sav.

Naujosios Akmenės muzikos mokyklos direktorė

Irina Mikulevič

Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos direktorė

Minifreda Voronovienė



<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akmenės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Naujosios Akmenės muzikos mokyklos ir Akmenės rajono Ventos muzikos mokyklos reorganizavimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-04-14 13:47 Nr. T-45
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vitalijus Mitrofanovas Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-04-14 14:05
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-04-14 14:05
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-02-13 09:23 - 2022-02-12 09:23
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	T-45 priedas Akmenės rajono meno mokyklos nuostatai.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	T-45 priedas Muzikos mokyklų reorganizavimo sąlygos.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DekaDoc v.20200330.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2020-04-23 11:03 nuorašą suformavo Raselė Rupšienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-