

## AKMENĖS RAJONO MENO MOKYKLOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką mokykloje. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis mokyklos ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais:

1.1. rekomendacijomis dėl muzikinio formalijų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48;

1.2. vaikų neformaliojo švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695;

1.3. geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308;

2. **Aprašo paskirtis** – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką mokykloje.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas bei grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo bei mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Vertinimas** grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus. Vertinimas yra objektyvus ir veiksmingas, pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą. Vertinimas yra formalus ir neformalus.

3.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

### II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui bręsti kaip asmenybei, užtikrinti kiekvieno mokinio asmenybės ūgtį;

4.2. padėti mokiniui ugdyti gebėjimą siekti išsikeltų tikslų ir susidoroti su iššūkiais.

5. Uždaviniai:

5.1. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą. Parinkti ugdymo turinį ir metodus, atitinkančius ugdytinių individualią ūgtį;

5.2. padėti mokiniui pažinti save, kelti sau mokymosi tikslus, atpažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, gebėti analizuoti savo pasiekimus ir numatyti tobulintinus dalykus;

5.3. siekti, kad visi mokyklos mokiniai pasiektų jų galias atitinkančius tobulintinus dalykus;

5.4. padėti mokiniui laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems įveikti;

5.5. stiprinti tėvų, globėjų ir mokyklos bendradarbiavimą, padedant mokiniams siekti individualios pažangos;

5.6. kurti palankias, mokinio ir mokytojo dialogu pagrįstas edukacines aplinkas, skatinančias mokinių norą mokytis.

### III. INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS Į(SI)VERTINIMO PRINCIPAI, FORMOS IR BŪDAI

6. Mokinio individualios pažangos vertinimo principai:

6.1. ugdymo procese mokytojas nuolat vertina, o mokinys įsivertina savo pasiekimus;

6.2. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

6.3. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

7. Ugdymo procese taip pat siekiama:

7.1. kryptingumo – ugdyti mokinio asmenybės brandą, gebėjimą įsivertinti savo asmenines galias, formuluoti individualius tikslus ir įsivertinti įgytų kompetencijų visumą;

7.2. veiksmingumo – individualios mokinio pažangos stebėjimas, fiksavimas, teikiamos pagalbos nuoseklumas. Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos, kuri grindžiama tinkamais, kolegialiais apsvarstytais ir laiku priimtais sprendimais;

7.3. visybiškumo – vertinant individualią pažangą, atsižvelgiama į pastangas ir rezultatą, asmenybės socialinę, emocinę, psichologinę brandą, pasiektą pokytį individualių asmens savybių, galių ir gebėjimų kontekste.

8. Mokytojas mokinio pasiekimus vertina neformalioju ir formalioju būdu:

8.1. neformalusis vertinimas – kasdienis darbo su mokiniais būdas, grindžiamas analizuojančiu požiūriu (mokinių darbo analizė, jų pasiekimai, padaryta pažanga, dalyvavimas konkursuose, festivaliuose, koncertuose bei kitose edukacinėse, meninėse veiklose, tai ir žodinis vertinimas: pagyrimas, paskatinimas, pastaba, komentaras žodžiu ar raštu, mokinio atsakymų reflektavimas, galių akcentavimas. Trūkumų nurodymas vyksta remiantis stebėjimu, grįžtamoju ryšiu ir mokytojo bei mokinio dialogu siekiant sėkmės;

8.2. formalusis vertinimas turi aiškią struktūrą. Vertinamosios baigiamųjų egzaminų, akademinųjų koncertų, techninių atsiskaitymų, testų užduotys, kurioms atlikti yra skiriamas konkretus laikas ir vieta. Moksleivių atliktos užduotys vertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais:

Vertinimo balai	Formaliojo vertinimo kriterijai
10 (puikiai)	<ul style="list-style-type: none"><li>• mokinys geba dirbti savarankiškai ir mąstyti bei savikritiškai vertinti savo darbą; už puikiai, be klaidų, atliktas užduotis, įgyvendintus uždavinius, atsakytus klausimus;</li><li>• pažymys rašomas už visus dešimties balų reikalavimus; kai labai gerai atliekama užduotis, išskyrus kelias neesmines pastabas (pagal mokomojo dalyko specifiką)</li></ul>
9 (labai gerai)	
8 (gerai)	<ul style="list-style-type: none"><li>• pažymys rašomas už gerai atliktą darbą, kai mokinys neišnaudodamas optimaliai savo galimybių, gauna reikšmingas pastabas; nepilnai, bet gerai atlieka užduotį, tačiau į mokytojo padarytas pastabas reaguoja teisingai;</li><li>• pažymys rašomas už užduotį, atliktą neišnaudojant visų gabumų; kai mokytojas darbo eigoje padaro esmines pastabas, o mokinys į jas teisingai reaguoja;</li><li>• pažymys rašomas už atliktą užduotį, nevysiškai laikantis nustatytų reikalavimų ir atsiskaitymo terminų; už patenkinamai atliktą užduotį, su nedidelėmis klaidomis; mokiniui dirbant trūksta savarankiškumo, užduotys atliekamos nelaiiku (pagal mokomojo dalyko specifiką)</li></ul>
7 (pakankamai gerai)	
6 (vidutiniškai)	

5 (patenkinamai)	<ul style="list-style-type: none"> <li>pažymys rašomas už silpnai ir nelaiku atliktą darbą, savarankiškumo stoką, nesilaikymą nustatytų reikalavimų;</li> </ul>
4 (pakankamai patenkinamai)	<ul style="list-style-type: none"> <li>pažymys rašomas už minimaliai įdėtas pastangas; mokinys atlieka darbą neišsamiai, nesilaiko nuorodų; labai silpnai atlikta užduotis, nepajėgumas dirbti savarankiškai, užduoties neatlikimas laiku; patenkinama reakcija į mokytojo pastabas ir klaidų taisymą (pagal mokytojo dalyko specifiką)</li> </ul>
Neatestuotas	<ul style="list-style-type: none"> <li>mokinių žinių lygis neatitinka ugdymo programos reikalavimų</li> </ul>

8.3. mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, dalyko mokytojas, suderinęs su metodinės grupės ir mokyklos vadovais, gali pritaikyti dalyko ugdymo programą pagal mokinio gebėjimo lygį. Vertinant taikomi tie patys pažangos vertinimo principai.

9. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas idiografiniu, kaupiamuoju, formuojančiu, diagnostiniu, sumuojamuoju vertinimu ir įsivertinumu:

9.1. idiografinis vertinimas – vertinami kiekvieno mokinio gebėjimai, lyginant juos su ankstesniais to paties mokinio gebėjimais, o ne su iš anksto numatytais vertinimo kriterijais, standartais;

9.2. kaupiamasis vertinimas – mokinio pastangų, iniciatyvos vertinimas pamokoje. Taikomas viso ugdymo proceso metu;

9.3. formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualią ūgtį bei darbą grupėse. Tai taikoma viso ugdymo proceso metu, išskyrus diagnostinio vertinimo pamokas. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu. Formuojamojo vertinimo principai:

9.3.1. ne kontroliuoti, o padėti mokiniui mokytis;

9.3.2. padėti mokiniui numatyti mokymosi perspektyvą;

9.3.4. geranoriškai bendradarbiauti mokiniui ir mokytojui;

9.4. diagnostinis vertinimas – tai vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padaryti pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių. Diagnostinis vertinimas remiasi sukaupta informacija apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais. Analizuojant mokinių pažangą ir pasiekimus naudojamos šios formos:

9.4.1. baigiamieji egzaminai;

9.4.2. techninis atsiskaitymas, akademinis koncertas, įskaita, darbų peržiūra;

9.4.3. apklausa žodžiu ir raštu;

9.4.4. dalyvavimas šalies, krašto, miesto konkursuose, festivaliuose, koncertuose, projektuose.

10. Direktorius pavaduotojas ugdymui, bendradarbiaudamas su metodinių grupių vadovais skelbia I pusmečio techninių atsiskaitymų, akademinų koncertų, darbų peržiūros tvarkaraščius, II pusmečio – techninių atsiskaitymų, akademinų koncertų, baigiamųjų egzaminų tvarkaraščius.

11. Mokinsys, dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių nedalyvavęs atsiskaityme, grįžęs į mokyklą atsiskaito per mėnesį. Dalyko mokytojas atsiskaitymo datą suderina su metodinės grupės ir mokyklos vadovais.

12. Mokiniui, kuris be pateisinamos priežasties nedalyvavo atsiskaityme, rašoma „neįskaityta“.

13. Neformaliojo švietimo ankstyvojo muzikinio, dailės, teatro ugdymo programų mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“. Neformaliojo švietimo išplėstinio muzikinio, dailės, teatro ugdymo programų mokinių pasiekimai vertinami pažymiais. Neformaliojo švietimo muzikos, meno mėgėjų ugdymo programų mokinių pasiekimai vertinami pažymiais. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo mėgėjų ugdymo programos mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais.

14. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai dienyne:

14.1. jei dalykui mokytis skirta 1 savaitinė pamoka, mokytojas mokinį įvertina ne mažiau kaip vienu pažymiu per mėnesį;

14.2. jei dalykui mokytis skirta 2 ir daugiau savaitinių pamokų, mokytojas mokinį įvertina ne mažiau kaip dviem pažymiais per mėnesį.

15. Mokinių pažanga stebima ir fiksuojama elektroniniame dienyne.

16. Vertinat pagal formaliojo, neformaliojo mokymosi pasiekimų visumą, kiekvienam mokiniui suteikiamos galimybės pasirodyti geriau.

17. Mokinys asmeninius pasiekimus ir jų pokyčius įsivertina. Tam naudojama savistaba, savianalizė, refleksija, individualūs pokalbiai su pagrindinio dalyko bei kitais mokiniui dėstomų dalykų mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdomosi mokymosi visą gyvenimą kompetencijas. Mokinys:

17.1. žino savo galias ir silpnybes, mokymosi stilių, geba formuluoti tikslą ir rasti būdus jam pasiekti;

17.2. supranta savo mokymosi poreikius, prisiima atsakomybę už mokymąsi, geba pateikti savo mokymosi sėkmių įrodymus, įvardinti trūkumus, priima mokymąsi kaip nuolatinį procesą;

17.3. geba įvertinti pastangas, sieti jas su pasiektu rezultatu;

17.4. mokinys supranta ir geba aiškiai formuluoti savo mokymosi tikslus, žino jam keliamus tikslus ugdymo(si) procese;

17.5. įsivertina savo stipriąsias ir silpnąsias puses;

17.6. mokinys geba įsivertinti turimas ir siekiamas įgyti kompetencijas, geba planuoti ir struktūruoti savo laiką, moka mokytis, žino, kur kreiptis pagalbos, esant sunkumams, geba bendradarbiauti su bendraklasiais, mokytojais ir tėvais, siekdamas įgyti reikalingas kompetencijas.

18. Vertinant individualią mokinio pažangą, derinami visi į(si)vertinimo būdai, siekiama atskleisti mokinio galias, padėti ugdyti(s) atkaklumą, kryptingumą, nuoseklumą, gebėjimą įveikti sunkumus, savigarbą, ugdyti didžiavimosi savimi ir savo mokykla jausmą. Siekiama, kad mokinio įgyjamos kompetencijos ir keliami tikslai atitiktų jo galias ir skatintų nuolatinį asmenybės augimą.

#### **IV. INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS FIKSAVIMO IR STEBĖJIMO SISTEMA**

19. Mokinių individuali pažanga stebima ir fiksuojama nuo mokslo metų pradžios iki ugdymo programos baigimo elektroniniame dienyne.

20. Mokytojai I pusmečio ir II pusmečio pabaigoje apžvelgia mokinių pasiekimus ir aptaria juos savo dalyko metodinės grupės susirinkimuose. Metodinių grupių vadovai parengia akademinį koncertų, atsiskaitymų, darbų peržiūrų protokolus, supažindina su jais direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui apibendrina I ir II pusmečių klasių (dalykų) įvertinimo rezultatus mokytojų tarybos posėdžiuose.

21. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis mokytojų pateiktomis mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, apibendrina pasiektus mokyklos mokinių pusmečio, mokslo metų mokymosi rezultatus, kuriuos pristato mokytojų tarybos posėdžiuose, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

22. Tėvų, globėjų, rūpintojų informavimas:

22.1. mokyklos vadovai, klasių (dalykų) mokytojai, metodinių grupių vadovai pagal poreikį organizuoja tėvų susirinkimus visiems prieinamomis ir tinkamomis formomis: tiesioginiu bendravimu, nuotoliniu prisijungimu ar kt. Šiomis formomis tėvai supažindinami su mokinių pažanga, pasiekimais, lankomumu. Susirinkimų metu tėvai turi turėti galimybę susitikti su jų vaikus mokančiais dalykų mokytojais, administracija, konsultuotis;

22.2. organizuojamų atvirų pamokų, atvirų durų dienos/savaitės metu tėvai (globėjai, rūpintojai) gali būti ugdymo proceso stebėtojai, susipažinti su ugdymo procesu, programomis, pasikonsultuoti su dalyko mokytojais, administracija.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Aprašu vadovaujasi visa mokyklos bendruomenė. Mokytojai siekia kiekvieno mokinio individualios pažangos, bendradarbiauja ir veikia kolegialiai.

24. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas mokykloje nuolat stebimas, siekiant laiku padėti mokiniams, patiriantiems sunkumų ugdymo(si) procese.

---

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2022 m. gruodžio 26 d. posėdžio

protoliniu nutarimu

(protokolas Nr. SP-11)